



AEVAH · AGENCIA ESPACIAL VALLE ALTO HENARES

# ANEXOS DOCUMENTALES — AEVAH · MISIÓN ESTRATOSFERA

---

**Misión Estratosfera · Curso 2026/2027**

CRA La Encina · CEIP Romualdo de Toledo · IES Valle del Henares  
Mancomunidad Valle del Alto Henares · Guadalajara

ANEXOS\_DOCUMENTALES.md

# ANEXOS DOCUMENTALES — AEVAH · MISIÓN ESTRATOSFERA

Plantillas y modelos preparados para circular tras revisión jurídica del CRA, la mancomunidad y los ayuntamientos. Todos los campos entre [ ... ] son rellenables; los marcados [VERIFICAR] requieren confirmación oficial.

## Índice de anexos

- 20.1 Modelo de autorización familiar (asistencia / actividad)
- 20.2 Modelo de autorización de imagen y datos
- 20.3 Ficha de actividad complementaria/extraescolar
- 20.4 Checklist de lanzamiento (Día D)
- 20.5 Checklist de recuperación
- 20.6 Ficha de evaluación de riesgos
- 20.7 Solicitud de colaboración institucional
- 20.8 Carta a patrocinadores privados
- 20.9 Nota de prensa pre-lanzamiento y post-lanzamiento
- 20.10 Memoria para subvención
- 20.11 Acta de constitución del comité promotor
- 20.12 Ficha de experimento para alumnado

## 20.1 MODELO DE AUTORIZACIÓN FAMILIAR — ASISTENCIA Y ACTIVIDAD

### AEVAH · MISIÓN ESTRATOSFERA Lanzamiento educativo de globo sonda estratosférico

#### Datos del/de la menor

- Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_
- Fecha de nacimiento: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Centro educativo: \_\_\_\_\_
- Curso y grupo: \_\_\_\_\_

#### Datos del padre / madre / tutor/a legal

- Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_
- DNI/NIE: \_\_\_\_\_
- Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_

**Por la presente, AUTORIZO** que mi hijo/a o tutelado/a participe en las siguientes actividades del proyecto **MISIÓN ESTRATOSFERA** (curso académico 2026/2027): \_\_\_\_\_

- Talleres en aula y en horario lectivo, AEVAH · Misión Estratosfera — Expediente del proyecto · documento de difusión (datos marcados "pendiente de validación oficial" donde corresponde)
- Salidas didácticas complementarias al centro (incluido el lanzamiento del globo sonda).

- Trabajo cooperativo con alumnado de otros centros del CRA La Encina y de los centros de Jadraque.
- Manejo guiado de material electrónico básico (sensores, baterías de bajo voltaje, ordenadores).
- Asistencia a la **jornada pública del lanzamiento del globo sonda**, en la ubicación y fecha que se comunique con al menos **15 días de antelación**.

#### **Compromiso del centro / proyecto:**

- Las actividades se desarrollan bajo supervisión docente con las ratios y protocolos previstos por la normativa educativa autonómica de Castilla-La Mancha.
- Se dispondrá de botiquín, plan de actuación ante incidencias y comunicación con servicios de emergencia.
- En caso de cancelación o aplazamiento, las familias serán informadas por los canales habituales del centro.

**Datos médicos relevantes (alergias, medicación, dieta especial):** \_\_\_\_\_

**Persona de contacto adicional en caso de emergencia:** \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_.

Firma del padre/madre/tutor/a legal: \_\_\_\_\_

## **20.2 MODELO DE AUTORIZACIÓN DE IMAGEN Y DATOS**

### **AEVAH · MISIÓN ESTRATOSFERA — CRA LA ENCINA**

**Responsable del tratamiento:** CRA La Encina (Guadalajara) [**completar dirección y CIF**], en colaboración con el comité del proyecto.

Sobre la base del **Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD)** y la **LOPDGDD 3/2018**, le informamos del tratamiento de imágenes y datos en el marco de un proyecto educativo y divulgativo.

#### **Finalidades del tratamiento:**

1. Documentación pedagógica interna (memoria, evaluación).
2. Comunicación pública del proyecto (web, redes sociales, blog del proyecto).
3. Cobertura en medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión).
4. Publicación de un vídeo final divulgativo con licencia abierta CC BY-SA.
5. Memoria y dossier para entidades cofinanciadoras (administraciones públicas).

**Base jurídica:** consentimiento explícito de los titulares de la patria potestad.

**Derechos:** acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad. Solicitudes a [**correo electrónico oficial del CRA**]. Reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos** (aepd.es).

**Conservación:** 5 años desde la finalización del proyecto, salvo solicitud previa de borrado.

#### **Datos del/de la menor**

- Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_
- Centro y curso: \_\_\_\_\_

**Datos del padre / madre / tutor/a legal** AEVAH · Misión Estratosfera — Expediente del proyecto · documento de difusión (datos marcados "pendiente de validación oficial" donde corresponde)

- Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_
- DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Marque cada apartado:

- **AUTORIZO** la captación de imágenes y voz de mi hijo/a durante las actividades del proyecto.
- **AUTORIZO** la publicación de dichas imágenes en la **web/blog del proyecto** y en las **redes sociales del CRA y de los centros**.
- **AUTORIZO** la inclusión de imágenes en el **vídeo final del proyecto** y su distribución bajo licencia CC BY-SA.
- **AUTORIZO** la cesión de imágenes a **medios de comunicación** que cubran el evento del lanzamiento.
- **NO autorizo** la captación o publicación de imágenes y voz; el centro adoptará medidas razonables para excluir al menor del material publicado.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de 20\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

---

## 20.3 FICHA DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA / EXTRAESCOLAR

Campo	Contenido
<b>Denominación de la actividad</b>	Jornada del lanzamiento del globo sonda estratosférico <b>MISIÓN ESTRATOSFERA</b>
<b>Tipo</b>	Actividad complementaria de carácter intercentros
<b>Curso académico</b>	2026/2027
<b>Etapas implicadas</b>	Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato (según centro)
<b>Centros participantes</b>	CRA La Encina (sedes de Cogolludo, Carrascosa de Henares, Hita, Espinosa de Henares) y centros de Jadraque (CEIP <b>[verificar]</b> + IES <b>[verificar]</b> )
<b>Fecha prevista</b>	Sábado [VENTANA – entre 24 mayo y 13 junio 2027, ver sección 10 del documento maestro]
<b>Lugar</b>	[Por confirmar, ver sección 9. Punto principal candidato: Hita o Espinosa de Henares]
<b>Horario</b>	09:00 – 13:30
<b>Responsables</b>	Dirección del CRA La Encina + coordinación pedagógica del proyecto
<b>Profesorado acompañante</b>	[Listar]
<b>Personal externo</b>	Operador APRS colaborador, técnico de la empresa proveedora, tutor científico
<b>Transporte</b>	Autobús escolar contratado o desplazamiento familiar autorizado
<b>Coste para familias</b>	Sin coste
<b>Material requerido al alumno</b>	Ropa adecuada, gorra, agua, almuerzo, calzado cerrado
<b>Riesgos identificados</b>	Ver Anexo 20.6
<b>Plan de evacuación</b>	Ver Anexo 20.6
<b>Cobertura sanitaria</b>	Seguro escolar + póliza específica del proyecto
<b>Comunicación a familias</b>	Autorización (Anexo 20.1) + reunión informativa previa al lanzamiento
<b>Aprobaciones</b>	Consejo Escolar de cada centro + Delegación Provincial de Educación

## 20.4 CHECKLIST DE LANZAMIENTO (DÍA D)

### D-7

- Confirmar NOTAM publicado por ENAIRE.
- Confirmar póliza de seguro vigente.
- Confirmar autorización municipal del punto de lanzamiento.
- Confirmar autorización AESA recibida y vigente.
- Comunicar a 112, Guardia Civil y Protección Civil.
- Convocatoria de prensa enviada. ARVH - Misión Estratosfera - Expediente del proyecto - documento de difusión (datos marcados "pendiente de validación oficial" donde corresponde)
- Confirmar autobús y desplazamientos.

- Confirmar catering ligero.

### D-3

- Primera simulación de trayectoria (CUSF/HabHub Tawhiri).
- Verificación meteorológica AEMET 72 h.
- Briefing del equipo técnico (vía telemática).
- Botiquín revisado.
- Cámaras cargadas y formateadas.
- Baterías nuevas para tracker y electrónica.
- Verificación última de placa identificativa.
- Recarga del powerbank.

### D-1

- Segunda simulación trayectoria (12 h y 18 h).
- Verificación pronóstico AEMET 24 h.
- Comprobación final de electrónica.
- Test final de GPS y APRS (24 h continuos).
- Reunión presencial briefing operativo 19:00.
- Confirmación con propietarios de fincas en zona de aterrizaje predicho.
- Confirmación con Protección Civil.
- **Decisión GO / NO-GO** a las 21:00.

### Día D — Mañana (T-180 a T-0)

- T-180: llegada del equipo técnico al punto de lanzamiento.
- T-150: descarga del material.
- T-140: simulación de trayectoria final con datos reales del momento.
- T-120: instalación del perímetro de seguridad.
- T-120: instalación de mesas, paneles, cinta.
- T-90: llegada del autobús con alumnado.
- T-80: control de asistencia, autorizaciones, charla de seguridad.
- T-75: apertura oficial y discursos breves ( $\leq 15$  min).
- T-60: presentación del globo y los experimentos.
- T-45: encendido de la electrónica de la cápsula.
- T-40: verificación de telemetría (T, P, RH, GPS, APRS).
- T-35: inicio del inflado.
- T-25: medición de free-lift (peso de empuje neto).
- T-20: cierre del globo y conexión al tren de vuelo.
- T-15: conexión paracaídas y carga útil.
- T-10: verificación final, fotografía oficial del equipo con la cápsula.
- T-5: despeje de la zona crítica salvo dos operadores.
- T-3: **cuenta atrás verbal.**
- T-0: **suelta.**

## Día D — Vuelo (T+0 a T+180)

- T+1: confirmación primer ping APRS / primer mensaje GPS.
- T+5: confirmación de ascenso estable.
- T+15: actualización pública del mapa.
- T+30: refrigerio y charla complementaria con asistentes.
- T+60: confirmación de aproximación a la tropopausa.
- T+90-120: previsión del estallido.
- T+120: alerta al equipo de recuperación.
- T+150-180: aterrizaje.

## Día D — Cierre del acto público

- Despedida pública con agradecimientos.
- Anuncio de la próxima información sobre la recuperación.
- Cierre del perímetro y recogida de material.

---

## 20.5 CHECKLIST DE RECUPERACIÓN

---

### Preparación

- Receptor APRS portátil + smartphone con APRS.fi.
- Receptor GSM con app del tracker.
- Vehículos con depósito lleno.
- Bolsas para transporte de la carga.
- Tijeras / cúter para cortar restos del globo.
- Pértiga telescópica para árboles.
- Guantes.
- Cuerda extra.
- Dossier del proyecto con autorizaciones, datos de contacto y aclaraciones para terceros.
- Botiquín en cada vehículo.
- Cámara fotográfica para acta visual de la recuperación.
- Tarjeta de presentación con teléfono del proyecto para mostrar a propietarios.

### Operativa de seguimiento

- Mantener contacto telefónico entre los dos equipos cada 15 min.
- Compartir ubicación en grupo de WhatsApp/Telegram dedicado.
- Equipo Alfa: persigue desde dirección estimada.
- Equipo Bravo: posicionado en zona aterrizaje predicha.
- Mantener comunicación con coordinación en el punto de lanzamiento.

### En el lugar de aterrizaje

- **Antes de aproximarse, comprobar visualmente que no hay riesgo** (tendidos, vehículos, animales).

- Si está en propiedad privada: localizar al propietario o, si no es posible, recoger con discreción y dejar nota con teléfono.
- Si está en árbol bajo: usar pértiga / cuerda.
- Si está en árbol alto inaccesible: documentar y plantear regreso con material adecuado u operario forestal.
- Si está en carretera o cerca: avisar a 112.
- Si está en agua: valorar coordinación con autoridad competente.
- **Fotografiar** el lugar de aterrizaje con el dispositivo en el sitio.
- Recoger **todo el material**: globo (restos), paracaídas, cuerdas, cápsula.
- Verificar que la electrónica está apagada o sigue grabando.

### Post-recuperación

- Aviso al equipo del éxito de la recuperación.
- Comunicación pública en redes (sin coordenadas exactas si afecta a privacidad).
- Descarga inmediata de datos en un disco redundante.
- Apagado de electrónica.
- Acta de recuperación firmada por al menos dos personas adultas.

---

## 20.6 FICHA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

---

Complementa la matriz general (sección 11 del documento maestro). Modelo simplificado para colocar en carpeta operativa.

Lugar	Riesgo identificado	Medida preventiva	Responsable	¿Verificado?
Punto de lanzamiento	Acceso de público a zona de inflado	Cinta perimetral 30 m, vigilantes	Resp. proyecto	[ ]
Punto de lanzamiento	Vehículos cerca de la zona	Aparcamiento a >50 m	Resp. proyecto	[ ]
Punto de lanzamiento	Mascotas / niños menores no acompañados	Comunicación previa, megafonía	Resp. proyecto	[ ]
Punto de lanzamiento	Inhalación de helio (broma)	Briefing, único acceso a botella	Operador globo	[ ]
Trayecto aéreo	Encuentro con aeronave	NOTAM, baja prob. en ventana operativa	AESA / ENAIRE	[ ]
Trayecto aéreo	Reentrada en zona prohibida	Predicción de trayectoria	Resp. técnico	[ ]
Aterrizaje	Carretera / vía pública	Predicción evita	Eq. recuperación	[ ]
Aterrizaje	Tendido eléctrico	Predicción evita	Eq. recuperación	[ ]
Aterrizaje	Propiedad privada con ganado	Aproximación cautelosa	Eq. recuperación	[ ]
Aterrizaje	Cuerpo de agua	Predicción evita; coordinación si ocurre	Resp. proyecto	[ ]
Recuperación	Acceso forestal / pista de monte	Vehículo adecuado, no salir solos	Eq. recuperación	[ ]
Recuperación	Incendio por restos calientes	Ninguno previsible (no hay piróticos)	—	n/a
Datos	Brecha personal	Cifrado, accesos limitados	Resp. legal	[ ]

### Plan de evacuación del lugar de lanzamiento:

1. En caso de emergencia médica → 112.
2. En caso de meteorología sobrevenida (rachas) → abortar inflado, retraer globo, alejar al público.
3. En caso de fuga de helio fuera de control → cerrar válvula, ventilar, no fumar.
4. En caso de presencia de aeronave inesperada → suspender suelta hasta verificación.

## 20.7 SOLICITUD DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL

[Membrete del CRA La Encina]

**A la atención de: [Sr./Sra. presidente/a de la Mancomunidad / Alcaldía / Presidencia de la Diputación / Consejería de Educación]**

**Asunto:** Solicitud formal de colaboración con el proyecto educativo **MISIÓN ESTRATOSFERA**.

Estimado/a [cargo]:

El CRA La Encina, junto con los centros educativos del municipio de Jadraque, ha puesto en marcha el proyecto educativo **MISIÓN ESTRATOSFERA**, una iniciativa STEAM intercentros que culmina en el

lanzamiento de un globo sonda estratosférico durante el curso 2026/2027. Este proyecto, de marcado carácter rural y comarcal, busca proyectar el Alto Henares como territorio de innovación educativa y atraer la atención pública hacia la calidad de nuestra escuela pequeña y nuestra vida en el medio rural.

El proyecto:

- Beneficia directamente a aproximadamente **200-300 alumnos** de Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato.
- Implica a **5 municipios** del Alto Henares: Cogolludo, Carrascosa de Henares, Hita, Espinosa de Henares y Jadraque.
- Articula gobernanza compartida entre los centros educativos, los ayuntamientos, la mancomunidad y las administraciones de la Diputación de Guadalajara y la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- Cumple con los criterios STEAM, ciencia ciudadana, digitalización, lucha contra la despoblación e innovación educativa.
- Genera un producto público abierto: dataset científico, materiales pedagógicos, vídeo divulgativo.

Le solicitamos respetuosamente:

1. La adhesión institucional formal de [entidad] al proyecto.
2. Una contribución económica orientativa de **[importe]** € destinada a [partidas concretas, p. ej. seguros / material / desplazamientos / talleres / producción audiovisual].
3. La cesión, si procede, de [recurso, p. ej. dependencias municipales para talleres / instalaciones para el día del lanzamiento / transporte].
4. La representación de [entidad] en el comité promotor del proyecto.
5. La participación en los actos públicos previstos (lanzamiento y exposición itinerante).

Quedamos a su entera disposición para presentar el proyecto en sesión plenaria, junta de gobierno o reunión bilateral. Adjuntamos el dossier técnico completo y la presentación resumen.

En [localidad], a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

[Firma de la dirección del CRA]

[Nombre completo] Director/a del CRA La Encina

---

## 20.8 CARTA A PATROCINADORES PRIVADOS

---

[Membrete del proyecto]

Estimado/a [nombre del responsable]:

Nos dirigimos a [empresa / cooperativa / comercio] para invitarles a sumarse a un proyecto educativo único que va a poner al Alto Henares en el mapa de la innovación educativa rural.

**MISIÓN ESTRATOSFERA** es un proyecto educativo que durante el curso 2026/2027 llevará al alumnado de los pueblos del Alto Henares (Cogolludo, Carrascosa de Henares, Hita, Espinosa de Henares y Jadraque) a diseñar, construir, lanzar y recuperar un **globo sonda estratosférico** que ascenderá hasta el borde del espacio, a unos **30 km de altura**.

A través de su vinculación al proyecto, su empresa accederá a: \_\_\_\_\_

AEVAH · Misión Estratosfera — Expediente del proyecto · documento de difusión (datos marcados "pendiente de validación oficial" donde corresponde)

- Presencia de su logotipo en la **cápsula** que viaja al borde del espacio (¡publicidad estratosférica literal!).
- Presencia en la cartelería de la jornada de lanzamiento, la web, el blog y el vídeo final.
- Mención específica en notas de prensa y en los actos públicos.
- Posibilidad de un acto privado en sus instalaciones con el equipo del proyecto y autoridades locales.
- Imagen reputacional asociada a la innovación educativa, el desarrollo rural y la ciencia ciudadana.

Proponemos tres modalidades de patrocinio:

Modalidad	Aportación	Contraprestación
<b>Amigo</b>	100 - 250 €	Mención en web y cartelería
<b>Colaborador</b>	250 - 750 €	Mención destacada en cartelería y vídeo final + diploma
<b>Patrocinador principal</b>	750 - 2.500 €	Logotipo en cápsula, en cartelería principal, en vídeo final, en notas de prensa, y acto privado

Adjuntamos dossier completo del proyecto. Estamos a su disposición para una reunión y para adaptar la colaboración a sus posibilidades.

Cordialmente,

[Responsable de comunicación] MISIÓN ESTRATOSFERA — CRA La Encina

## 20.9 NOTA DE PRENSA

### 20.9.1 Nota pre-lanzamiento (D-15)

**Título:** *El Alto Henares se prepara para lanzar un globo sonda escolar al borde del espacio.*

**Subtítulo:** Cinco municipios y casi 300 alumnos colaboran en el proyecto Misión Estratosfera. El lanzamiento está previsto para el [día y mes] desde [localidad].

**Cuerpo:**

(Localidad), [fecha]. El CRA La Encina y los centros educativos de Jadraque lanzarán durante el próximo mes un globo sonda estratosférico que ascenderá hasta unos 30 km de altura, con experimentos científicos diseñados por los propios escolares. La iniciativa, denominada **MISIÓN ESTRATOSFERA**, implica a los municipios de Cogolludo, Carrasposa de Henares, Hita, Espinosa de Henares y Jadraque, y cuenta con el respaldo de la Mancomunidad [denominación], la Diputación Provincial de Guadalajara y la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Los alumnos, desde Infantil hasta Bachillerato, han trabajado durante meses en sensores, electrónica, programación y experimentos como la germinación de semillas estratosféricas, el aislamiento térmico extremo o la medición de la radiación ultravioleta con la altitud. El globo llevará varias cámaras que registrarán el ascenso, la curvatura de la Tierra y el descenso.

La jornada del lanzamiento está abierta al público y se celebrará en [localidad] el sábado [fecha], desde las 09:00. El equipo del proyecto ha preparado una zona segura para asistentes, charlas divulgativas y la posibilidad de seguir en directo el ascenso a través de pantallas.

AEVAH · Misión Estratosfera — Expediente del proyecto · documento de difusión (datos marcados "pendiente de validación)

**Contacto de prensa:** [nombre], [teléfono], [email] (de corresponde)

## 20.9.2 Nota post-lanzamiento (D+0 noche o D+1)

**Título:** *El globo escolar del Alto Henares alcanza la estratosfera y regresa con cientos de datos científicos.*

**Subtítulo:** El proyecto Misión Estratosfera culmina con éxito el lanzamiento de un globo sonda que ha ascendido hasta [XX.XXX] metros y ha sido recuperado en [localidad].

### **Cuerpo:**

(Localidad), [fecha]. El globo sonda estratosférico del proyecto Misión Estratosfera ha sido lanzado con éxito hoy [día] a las [hora] desde [ubicación]. La cápsula, que portaba experimentos diseñados por casi 300 alumnos de cinco municipios del Alto Henares, ha alcanzado una altitud máxima de [XX.XXX] metros antes de iniciar el descenso bajo paracaídas. El equipo de recuperación ha localizado la cápsula en [localidad/paraje], a las [hora].

[Citas de la dirección del CRA, alcaldía del municipio anfitrión, presidencia de la mancomunidad, autoridad educativa de la JCCM].

Los datos recogidos a bordo serán analizados en las próximas semanas por los alumnos del IES de Jadraque y publicados como dataset abierto en la web del proyecto. El vídeo del ascenso, con imágenes del horizonte y la curvatura terrestre, se estrenará públicamente el [fecha].

**Material multimedia adjunto:** fotografías en alta resolución de las distintas fases.

---

## 20.10 MEMORIA PARA SUBVENCIÓN

---

### **Estructura tipo (12-15 páginas)**

1. **Datos de la entidad solicitante** - Identificación, CIF, dirección, representante legal, datos de contacto, cuenta bancaria.
2. **Resumen del proyecto** (1 página) - Reproducir resumen ejecutivo (sección 1 del documento maestro).
3. **Justificación de la necesidad** (2 páginas) - Datos del ámbito rural del CRA La Encina. - Estadísticas de despoblación de los municipios participantes. - Indicadores educativos. - Justificación STEAM y ciencia ciudadana.
4. **Objetivos** (1 página) - Reproducir sección 3 del documento maestro.
5. **Descripción de las actividades** (2-3 páginas) - Síntesis de las secciones 4, 6 y 12 del documento maestro.
6. **Plan de trabajo y cronograma** (1 página) - Reproducir Gantt sintetizado.
7. **Recursos humanos y entidades implicadas** (1 página) - Reproducir gobernanza (sección 13).
8. **Presupuesto detallado** (1-2 páginas) - Reproducir sección 14 con detalle del escenario solicitado.
9. **Plan de financiación** (1 página) - Aportaciones comprometidas + solicitudes pendientes + aportación solicitada a esta convocatoria.
10. **Impacto esperado e indicadores** (1 página)
  - o Reproducir sección 16.
11. **Plan de comunicación y difusión** (1 página)

- Reproducir sección 17 sintetizada.

## 12. Plan de evaluación

- Descripción de cómo se evaluará el cumplimiento de objetivos.

## 13. Documentación adjunta

- Acta de constitución del comité.
- Compromisos de cofinanciación.
- Autorizaciones jurídicas.
- Currículum del responsable.
- Memoria de la entidad solicitante.

## 20.11 ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ PROMOTOR

### ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ PROMOTOR DEL AEVAH · MISIÓN ESTRATOSFERA

En [localidad], siendo las [hora] del día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, se reúnen en [lugar] las personas que a continuación se relacionan, con el objeto de constituir formalmente el Comité Promotor del proyecto educativo **MISIÓN ESTRATOSFERA**, para el lanzamiento de un globo sonda estratosférico escolar durante el curso académico 2026/2027.

#### Asistentes:

Nombre	Cargo / Entidad	Firma
	Dirección CRA La Encina	
	Dirección IES Jadraque	
	Dirección CEIP Jadraque	
	Alcaldía de Cogolludo	
	Alcaldía de Carrascosa de Henares	
	Alcaldía de Hita	
	Alcaldía de Espinosa de Henares	
	Alcaldía de Jadraque	
	Presidencia de la Mancomunidad [denominación]	
	Representante AMPA	
	Representante de Diputación de Guadalajara (observador)	
	Representante de la JCCM (observador)	

#### Orden del día:

1. Lectura y aprobación del documento maestro del proyecto.
2. Constitución formal del Comité Promotor.
3. Designación de coordinaciones (pedagógica, técnica, institucional, comunicación, económica, legal). Misión Estratosfera — Expediente del proyecto · documento de difusión (datos marcados "pendiente de validación oficial" donde corresponde)
4. Aprobación del calendario y presupuesto orientativo.

5. Compromisos económicos.
6. Plan de comunicación pública.
7. Ruegos y preguntas.

### **Acuerdos adoptados:**

**Primero.** Quedar constituido formalmente el Comité Promotor del proyecto Misión Estratosfera.

**Segundo.** Aprobar el documento maestro v1.0 del proyecto, sus anexos y el contenido de la presentación PPT.

**Tercero.** Designar:

- Coordinación pedagógica: \_\_\_\_\_
- Coordinación técnica: \_\_\_\_\_
- Coordinación institucional: \_\_\_\_\_
- Responsable legal y permisos: \_\_\_\_\_
- Responsable económico: \_\_\_\_\_
- Responsable de comunicación: \_\_\_\_\_

**Cuarto.** Aprobar el calendario (sección 12 del documento maestro), con lanzamiento previsto entre el 24 de mayo y el 13 de junio de 2027, según condiciones meteorológicas.

**Quinto.** Aprobar el presupuesto orientativo del escenario [A/B/C], con un coste total de **[importe] €**, con la siguiente distribución de aportaciones comprometidas:

- Mancomunidad: [importe] €
- Diputación de Guadalajara: [importe] €
- JCCM: [importe] €
- Ayuntamientos: [importes individuales] €
- AMPAs y patrocinio: [importe] €

**Sexto.** Aprobar el plan de comunicación pública (sección 17), iniciando el anuncio formal del proyecto en [mes].

**Séptimo.** Próxima reunión el [fecha], en [lugar].

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las [hora], firmando los asistentes en prueba de conformidad.

[Firmas]

---

## **20.12 FICHA DE EXPERIMENTO PARA ALUMNADO**

### **AEVAH · MISIÓN ESTRATOSFERA · FICHA DE EXPERIMENTO**

**Nombre del experimento:** \_\_\_\_\_

#### **Equipo de trabajo:**

- Centro: \_\_\_\_\_
  - Curso: \_\_\_\_\_
  - Alumnos/as: \_\_\_\_\_
  - Docente coordinador/a: \_\_\_\_\_
- AEVAH · MISIÓN ESTRATOSFERA — Expediente del proyecto · documento de difusión (datos marcados "pendiente de validación oficial" donde corresponde)

1. **¿Qué queremos saber?** (Pregunta de investigación)

2. **Nuestra hipótesis** (lo que creemos que va a pasar)

3. **¿Qué vamos a medir?**

Magnitud	Unidad	Instrumento	¿Cómo lo registramos?

4. **Materiales que necesitamos**

- 
- 
- 

5. **Procedimiento** (paso a paso)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6. **¿Quién hace qué?** (reparto de tareas)

Tarea	Persona responsable

7. **¿Qué creemos que vamos a observar?** (resultado esperado)

8. **¿Y si sale mal?** (plan B)

9. **¿Qué aprendemos en clase con esto?**

Asignatura	Concepto vinculado

10. **Tras el lanzamiento — Resultados reales**

Magnitud	Valor obtenido	¿Coincide con lo esperado?

11. **Conclusiones del equipo**

AEVAH · Misión Estratosfera — Expediente del proyecto · documento de difusión (datos marcados "pendiente de validación oficial" donde corresponde)

12. **Fotos / dibujos / capturas**

[Espacio para pegar / dibujar]

---

**Fin de los anexos documentales.**